

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT NGUYỄN THỊ DIỆU

I. LỊCH CÔNG TÁC TUẦN TỪ 02/01/2023 ĐẾN 08/01/2023

* Hoạt động giáo dục trong tuần: Tổ chức dạy và học theo thời khóa biểu				
Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
THỨ HAI 02/01/2023	NGHỈ BÙ TẾT DƯƠNG LỊCH			
THỨ BA 03/01/2023	Tổ chức dạy và học theo thời khóa biểu (trong đó có: 2 buổi/ngày; tiếng Anh TC; bán trú...)	CB-GV-NV; HS theo TKB	Theo TKB	Tại trường
	Phát bài KT cuối HK1 - Hướng dẫn Học sinh làm đơn xin phúc khảo (nếu có)	Bà Hà (PHT); GVBM có tiết 1, 2; BP. Học vụ; HS.	Tiết 1, 2 (7h - 8h 30)	Lớp học
	Tổ chức chấm phúc khảo bài KT cuối HK1	Bà Hà (PHT); BP. Học vụ; TTCM; GVBM	10h - 16h	Phòng Truyền thống
	Rà soát tình hình thực hiện Kế hoạch "Mừng Đảng-Mừng Xuân Quý Mão năm 2023"	Bà Minh (PHT), Bà Khanh (TLTN); GVCN (kính phí ủng hộ CT "Xuân sẽ chia"; Trang trí "Cánh cửa Mùa Xuân"...)	Theo KH	Theo KH
	Nhận biểu mẫu, hồ sơ để phục vụ việc họp xét, đánh giá, phân loại Quý IV/2022 theo NQ03, thi đua HK1 NH 2022-2023	Tổ trưởng các tổ; Bà Trang (CTCĐ)	Theo KH	P. Công Đoàn
THỨ TƯ 04/01/2023	Họp BGH (mở rộng)	Ông Thư; BGH; CTCĐ; Bí thư CĐ.GV; TLTN; TTVP;	15h	Phòng họp
	GVBM nhận, kiểm dò Phiếu kết quả bộ môn HK1 của lớp giảng dạy và thông báo sai sót cho nhà trường (nếu có).	Bà Hà (PHT); GVBM + Ô. Mạnh + B. Khuyên	Từ 10h00, hoàn thành trước 17h00	P. Giáo vụ
THỨ NĂM 05/01/2023	Tổ chức xét duyệt Kết quả (học lực; hạnh kiểm, kết quả rèn luyện của học sinh) học kỳ 1 năm học 2022-2023 - theo từng lớp	BGH; GVCN; Thành viên khác theo KH	9h - 17h (Không trùng TKB của GVCN)	K12: P. họp; K11: P. Truyền thống; K 10: T.Viện
THỨ SÁU 06/01/2023	Triển khai kế hoạch thực hiện chương trình "VÌ NGƯỜI BẠN NGOẠI THÀNH" theo KH của Sở GDĐT và Quân Đoàn 3	Ông Thư; BGH; thành viên khác theo KH.	8h	Căn Giờ
	GVCN nhận Phiếu liên lạc, ghi nhận xét, ký tên, dán vào Sổ liên lạc...	GVCN 03 khối	14h00	P. Giáo vụ
	Hoàn tất hồ sơ đánh giá, phân loại CC.VC.NLĐ Quý 4/2022 theo NQ 03/2018/NQ-HĐND của HĐND TP; đánh giá TĐ HK1 NH 2022-2023	Tổ trưởng các tổ; Ông Mạnh (TTVP) tiếp nhận hồ sơ các tổ	17h00	P.Văn phòng
THỨ BẢY 07/01/2023	Tổ chức công tác BD HSG, giải toán trên máy tính cầm tay ...; hoạt động CLB NH 2022-2023	Theo phân công của HT	Theo TKB	Tại trường
	Tham gia Hội trại truyền thống 9/1 lần thứ XV - Năm 2023	Ông Thư; các Thành viên khác theo KH	Theo KH	Trường THPT Lê Quý Đôn
	Họp với Ban đại diện CMHS cấp trường NH 2022-2023	Ông Thư; BGH; CTCĐ; TTVP; KT; Ban ĐDCMHS trường NH 2022-2023	10h00	Phòng Truyền thống
	Họp rà soát công tác tổ chức họp Cha mẹ HS các lớp năm học 2022-2023 (lần 2)	Ông Thư; BGH; TP theo phân công của HT	14h	Phòng họp
CHỦ NHẬT 08/01/2023	Tổ chức họp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh các lớp năm học 2022-2023	Ông Thư; BGH; GVCN 03 khối; Trưởng ban, Phó Trưởng ban ĐD.CMHS các lớp NH 2022-2023; Kế toán.	7h 30	Hội trường
	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh các lớp năm học 2022-2023 (lần 02)	BGH; GVCN; Thành viên khác theo KH	* 8h 30: Khối 12, 10; * 9h 00: K11.	Tại trường (các Phòng học)
	Tổ chức cho HS tham gia kỳ thi HSG giải toán trên máy tính cầm tay cấp TP NH 2022 - 2023	Theo KH	Theo KH	Trường THPT Marie Curie
* Lưu ý: Lịch Công tác này có thể được điều chỉnh, bổ sung theo yêu cầu tình hình thực tế.				

II. DỰ KIẾN LỊCH CÔNG TÁC: TỪ 09/01/2023 ĐẾN 17/01/2023

*** Hoạt động giáo dục trong tuần: Tổ chức dạy và học theo thời khóa biểu**

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
THỨ HAI 09/01/2023	Chào cờ đầu tuần	BGH; GVCN; Học sinh; Thành viên khác	Theo TKB	Tại trường
	Tổ chức chương trình trao quà Tết "Xuân sẻ chia" năm 2023	Bà Minh (PHT), Bà Khanh (TLTN); CĐGV; Thành viên khác theo phân công của Hiệu trưởng	7h	Hội trường
	Họp xét đánh giá, phân loại CC.VC.NLĐ Quý 4/2022 theo NQ 03/2018/NQ-HĐND của HĐND TP.	Ông Thư; Hội đồng tư vấn	17h00	Phòng họp
THỨ BA 10/01/2023	Họp đánh giá, phân loại CC.VC.NLĐ Quý 4/2022 theo NQ 03/2018/NQ-HĐND của HĐND TP; đánh giá TĐ HK1 NH 2022-2023	Ông Thư; Hội đồng thi đua Trường THPT Nguyễn Thị Diệu năm học 2022-2023.	16h 15	Phòng Truyền thống
THỨ TƯ 11/01/2023	Phối hợp chuẩn bị Kế hoạch tổ chức Đại hội CĐCS Trường THPT Nguyễn Thị Diệu nhiệm kỳ 2023-2028; chuẩn bị tổ chức Hội nghị Công đoàn cấp tổ	Ông Thư (Bí thư chi bộ-Hiệu trưởng); bà Trang CTCĐ; BCH CĐ; TTCĐ	Theo KH	Phòng họp
THỨ NĂM 12/01/2023	Tổ chức rà soát tình hình thực hiện Kế hoạch GD nhà trường năm học 2022-2023	Ông Thư; BGH; thành viên khác theo KH.	Theo KH	Tại trường
THỨ SÁU 13/01/2023	Tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và an ninh thuộc đối tượng 04- khóa 90. <i>Học sinh nghiên cứu nội dung bài học và thực hiện các yêu cầu của GV trên hệ thống LMS _ K12Online.</i>	Toàn thể GV-NV diện: viên chức, nhân viên hợp đồng (Không bao gồm BGH: thuộc đối tượng 3, học lớp riêng theo Kế hoạch của Thành phố)	7h (cả ngày)	Hội trường - Trường THPT Nguyễn Thị Diệu
THỨ BẢY 14/01/2023				
CHỦ NHẬT 15/01/2023				
THỨ HAI 16/01/2023	Tổ chức dạy và học theo hình thức trực tuyến đối với chương trình giáo dục chính khoá (sử dụng phần mềm K12Online); <i>Không tổ chức:</i> dạy 2 buổi/ngày, tiếng Anh tăng cường, tiếng Anh người nước ngoài, TDTTC- năng khiếu	GV; Học sinh	Theo TKB	<i>Ban giám hiệu quản lý trên hệ thống phần mềm K12Online: Rà soát dữ liệu, âm thanh, hình ảnh... các tiết dạy trực tuyến theo TKB từng lớp để nắm bắt tình hình học tập; từ đó có chỉ đạo kịp thời.</i>
THỨ BA 17/01/2023	Tổ chức dạy và học theo hình thức trực tuyến đối với chương trình giáo dục chính khoá (sử dụng phần mềm K12Online); <i>Không tổ chức:</i> dạy 2 buổi/ngày, tiếng Anh tăng cường, tiếng Anh người nước ngoài, TDTTC- năng khiếu	GV; Học sinh	Theo TKB	
	Phân công lịch trực "TẾT NGUYÊN ĐÁN 2023"	Ông Thư; Thành viên khác theo phân công	9h	Phòng họp

*** Lưu ý:** Lịch Công tác này có thể được điều chỉnh, bổ sung theo yêu cầu tình hình thực tế.